



# 九州大学 校友会ウェブサイト

校友グループページ 作成・操作ガイド

7.0.0 版 2021/2/16

# 目次ー1

- 校友グループページについて 4
  - 全体像 5
  - 主な内容 7
- 校友グループページの申請 8
  - 申請条件 9
  - 申請フロー 10
- 校友グループページの運用 11
  - 初めに行う設定 12
  - 知っておくこと：校友が校友グループの構成員になるまで 14

# 目次ー2

■ 校友グループページ機能説明	15	■ 2) 構成員管理	
■ 一覧	16	■ メンバー管理・管理者変更 (構成員 詳細情報確認)	43
■ メニュー構成	17	■ メンバー管理・管理者変更 (入退会申請の承認)	45
■ 1) ページ管理		■ メンバー管理・管理者変更 (サブ管理者)	46
■ 基本情報・概要	19	■ メンバー管理・管理者変更 (管理者権限の移譲)	47
■ 会長挨拶ページ	25	■ メッセージ機能	49
■ 会則ページ	26	■ アンケート機能	55
■ 連絡体制ページ	27	■ 掲示板機能	64
■ 連絡先ページ	28	■ 3) 全体管理	
■ お知らせ管理	29	■ ページ設定	67
■ イベント管理	32	■ 校友グループページ廃止処理	71
■ 会報・会誌管理	36		
■ リンク集内リンク管理	39		



# 校友グループページについて

全体像/主な内容

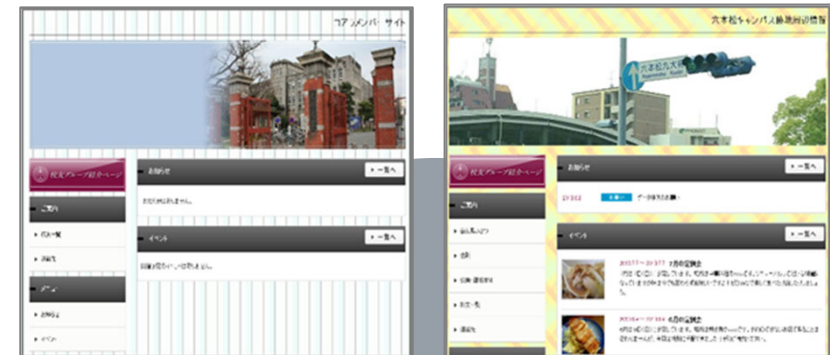


# 校友グループページについて 全体像（1）

- 九州大学校友会ウェブサイトには、校友が同窓会や親睦会のような交流を行うことを支援する「校友グループページ」を作成する機能があります。

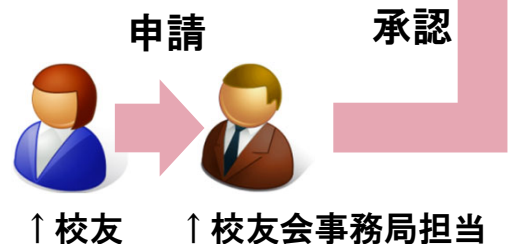


校友会  
ウェブサイト



校友グループページ

校友グループページ



# 校友グループページについて 全体像（2）

- 校友会ウェブサイト内に校友グループページを持つと、**校友グループページの紹介コーナーへの掲載**の他、**校友グループページでのお知らせやイベントが、校友会ウェブサイト上でも公開される**ため、情報が校友グループ内だけでなく、広く校友の方にも知っていただく機会が増えます。

## 校友グループページ



校友グループ内で  
新たなイベントを掲載

## 校友会ウェブサイト



校友会ウェブサイトから学部別・地域別・趣味の会など検索が可能

校友グループ 最新イベント情報	
2015.2.9 ~ 2015.2.13	【九州大学】2015年2月9日～13日 九州大学 九州大学 九州大学
2015.1.1 ~ 2015.2.28	【九州大学】2015年1月1日～2月28日 九州大学 九州大学 九州大学
一覧を見る >	
校友グループ 新着情報	
2015.1.20	【九州大学】2015年1月20日 九州大学 九州大学 九州大学
2014.9.10	【九州大学】2014年9月10日 九州大学 九州大学 九州大学
2014.9.11	【九州大学】2014年9月11日 九州大学 九州大学 九州大学
2014.7.14	【九州大学】2014年7月14日 九州大学 九州大学 九州大学
一覧を見る >	

校友会ウェブサイトでも  
お知らせやイベント情報  
掲載

# 校友グループページについて 主な内容

- 校友グループページは、CMS（コンテンツマネジメントシステム）により、同窓会や親睦会のウェブサイトが簡易に作成できるような機能を持っています。

The screenshot shows a website interface for an alumni group. At the top right, it says '六本松キャンパス跡地周辺情報' (Information around the Ropponmatsu Campus Site). Below this is a large image of a street scene with a traffic light and a sign for '六本松九大前 Ropponmatsu Kyudai'. A pink box with the number '1' is overlaid on the top left of this image. Below the image is a navigation menu with '校友グループ紹介ページ' (Alumni Group Introduction Page) highlighted. A pink box with the number '2' is overlaid on this menu. To the right of the menu is a 'お知らせ' (Notice) section with a date '2013.6.3' and a 'データ提供のお問い合わせ' (Data Provision Inquiry) link. Below that is an 'イベント' (Event) section with a '7月の定例会' (July Regular Meeting) and a '6月の定例会' (June Regular Meeting) listed. A pink box with the number '3' is overlaid on the left side of the page, encompassing the navigation menu and the event listings. A pink box with the number '4' is overlaid on the text of the June event listing.

## ▼内容

- ① TOP画像、背景が指定可能
  - ② 同窓会メンバー以外にも知ってもらうための「校友グループ紹介ページ」の用意
  - ③ 同窓会や親睦会に通常必要とされるページのテンプレートの用意
  - ④ お知らせ・イベントをわかりやすく表示
- \* 上記①～④を操作する各管理機能



# 校友グループページの申請

申請条件/申請フロー





## 校友グループページの申請 申請条件

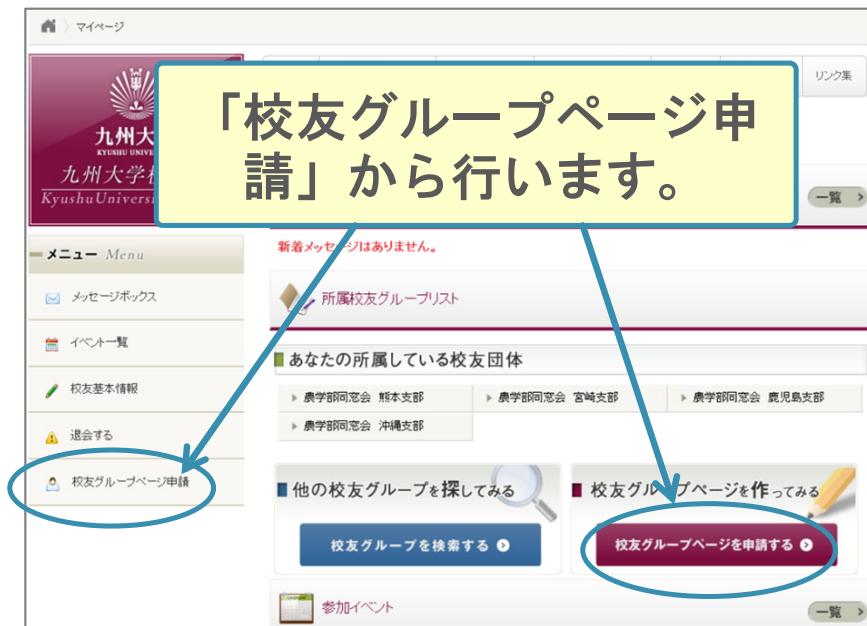
- 校友グループページは、校友会ウェブサイトにて校友として登録していれば誰でも立ち上げることができますが、申請時、下記の条件をみたす必要があります。

- 申請時に下記が決まっていること
  - ー 校友グループページの名称
  - ー 概要(説明文。100～200字程度)
- 構成員として管理者以外に少なくとも4人の校友がいること  
※申請時、4人の校友のID(メールアドレス)が必要です。
- 校友会事務局が定める規約、運用ガイドラインに同意すること

# 校友グループページの申請 申請フロー

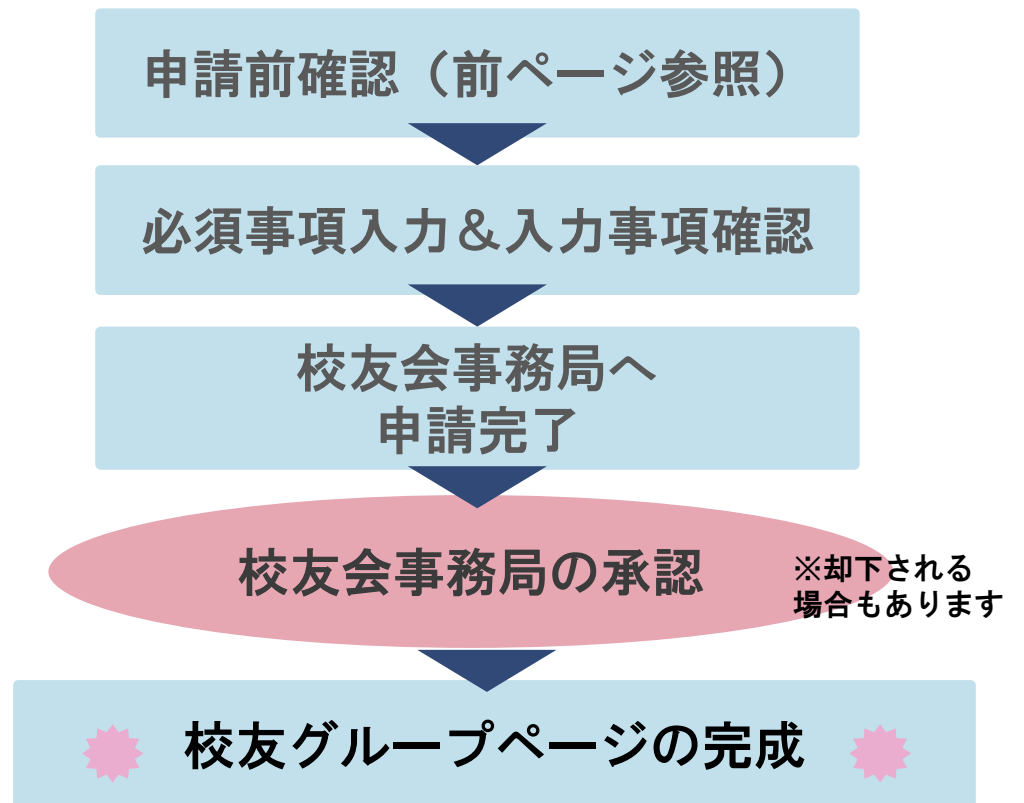
- 校友グループページの申請は、マイページの「校友グループページ申請」より行います。また、申請フローは下記の右図となっています。

## ▼申請はここから



校友会ウェブサイト  
マイページ

## ▼申請フロー





# 校友グループページの運用

初めに行う設定/知っておくこと：校友が校友グループの構成員になるまで



## 校友グループページの運用 初めに行う設定（１）

- 前のページに従い校友グループページが利用できるようになったら、最初に必ず下記の設定を行ってください。

- **「担当情報」の確認**

※校友グループページを閲覧する校友に対して知らせる、担当情報です。必ず本校友グループページに関する担当者と連絡先（メールアドレスや電話番号など）を登録しておく必要があります。

- **校友グループページ管理者連絡先**

※事務局から校友グループページ管理者への連絡に使用します。申請時に自動で申請者の情報が入力されています。

- **校友グループ紹介ページの内容編集**

※校友会ウェブサイトの「校友グループ検索」結果で表示される。概要やサムネイルはできるだけ設定をお願いします。

# 校友グループページの運用 初めに行う設定（２）

- 必要事項の確認・設定は、管理画面から行います。  
（管理画面の各メニューの説明は、15ページ以降の機能説明を参照）

## ▼校友グループ管理画面への行き方

九州大学  
Kyushu University Alumni

六本松キャンパス跡地周辺情報  
あなたが管理者です  
↑黄色い印がついた校友グループは自分が管理者。

六本松キャンパス跡地周辺情報

校友グループ紹介ページ  
お知らせ  
2013.6.2 日曜日 第一分団会の記録！  
会費のしつ  
イベント  
2013.7.7 ~ 2013.7.7 7月の定例会  
2013.8.9 ~ 2013.8.9 8月の定例会

管理画面  
校友グループ「六本松キャンパス跡地周辺情報」管理画面

リンク  
校友グループ  
校友グループページ 投稿編集  
記事投稿・閲覧  
各ページ  
会員編成  
会費  
連絡先  
お知らせイベント

①校友会ウェブサイト  
マイページから 管理画面  
に行きたい  
校友グループページを  
選び選択。

②校友グループページ  
の右下にある「管理  
画面」のリンクを選択。

③管理画面  
トップへ。

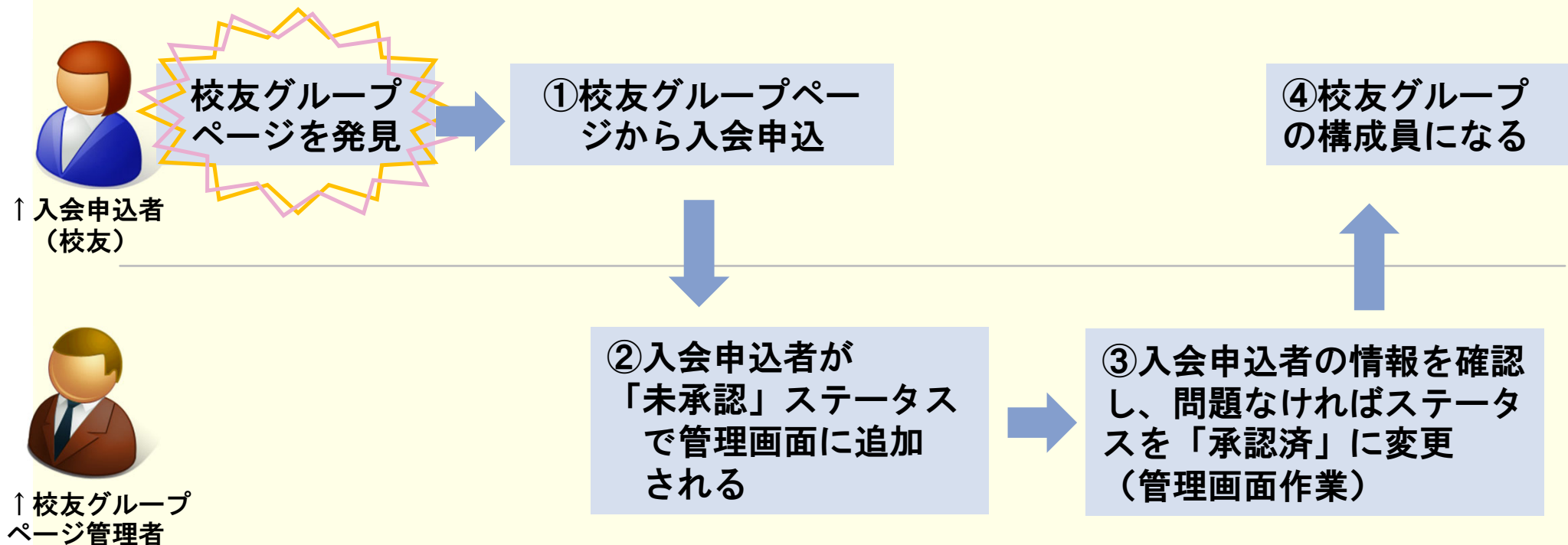
※この画面には管理者しか  
アクセスできません

## 校友グループページの運用

知っておくこと：校友が校友グループの構成員になるまで

- 校友グループへの入会者は、まず未承認状態で登録されます。管理者は、入会者の情報を閲覧し、問題無ければ承認済にステータスを切り替え正式な校友グループの構成員に承認する作業をします。

### ▼校友グループへの入会申込～承認までの流れ





# 校友グループページ 機能説明

一覧/ メニュー構成/ 1) ページ管理/ 2) 構成員管理/ 3) 全体管理



# 機能説明 一覧

- 校友グループページには下記の機能があります。

## 1) ページ管理

### 基本情報・概要

校友グループの基本情報と、校友グループ紹介ページに掲載する内容の編集。

### 各ページ編集・更新

会長あいさつページ  
会則ページ  
役員・連絡体制ページ  
校友一覧ページ  
連絡先ページ  
お知らせ  
イベント  
会報・会誌  
掲示板  
リンク集

## 2) 構成員管理

### メンバー管理・管理者変更

構成員の情報閲覧、入退会のステータスの切り替え、  
\* 校友グループ管理者の権限を他のメンバー(構成員)に移譲するときはこちらのメニュー。

### メッセージ機能

### アンケート機能

## 3) 全体管理

### 校友グループページ設定

TOPバナー設定  
背景色設定  
メニュー設定

### 校友グループページ 廃止処理



# 機能説明

## メニュー構成（1）

- 各機能は管理画面メニューに、下記のように配置されています。

管理画面トップ

校友グループ「六本松キャンパス跡地周辺情報」管理画面

リンク

校友グループトップ ①

校友グループページ 詳細編集

基本情報・概要 ②

各ページ

会長挨拶 ③

会則

連絡体制

連絡先

お知らせ・イベント

お知らせ ④

イベント管理

会報・会誌管理

リンク集内リンク管理

支援者管理

校友グループ管理

校友グループ管理ページ  
左のメニューをクリックしてください。

次ページへ  
つづく

- ① 校友グループページトップへのリンク  
管理画面での修正後ここから校友グループページへ行けます。
- ② 基本情報・概要  
申請時の情報および、校友グループ紹介ページに表示される情報の編集画面です。
- ③ 校友グループページ内、ページ編集画面  
会長挨拶、会則などのページ内容編集画面です。
- ④ 校友グループページ内、ページ編集画面（2）  
お知らせやイベントなど、情報を載せるページの編集画面です。

# 機能説明

## メニュー構成（2）

- （前ページの続き）各機能は管理画面メニューに、下記のように配置されています。



前ページか  
らの続き



- ① **メッセージ送信・アンケート**  
校友グループ構成員へのメッセージ送信、アンケートの作成を行います。また掲示板の作成もここで行います。
- ② **メンバー情報**  
校友グループ構成員の一覧、各構成員の情報詳細を閲覧、校友グループ入会の承認(非承認)を行います。  
\* 校友グループ管理者の権限移譲もここで行います。
- ③ **ページ設定**  
ページに表示するメニューのon/off、TOP画像や背景色の設定をします。
- ④ **操作マニュアル・資料のダウンロード**
- ⑤ **校友グループページの廃止手続き**
- ⑥ **校友会TOPページへのリンク**

# 機能説明： 校友グループ紹介ページの更新（1）

- 校友グループ紹介ページの更新は、メニューの「基本情報・概要」で行います。

■ 基本情報・概要変更  
基本情報・概要の変更を行います


基本情報	
校友グループ名 ※必須	六本松キャンパス跡地周辺情報
校友グループ名カナ ※必須	ロッポンマツキャンパス
概要 ※必須	六本松キャンパス跡地周辺情報の概要です。校友グループの活動内容や定例会の曜日などを入力してください。①
サムネイル	 <input type="checkbox"/> このファイルを削除 <input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されています。②
ページURL1	http://xxxxxxxxx.xxx ③
ページURL1コメント	旧ホームページ
ページURL2	<input type="text"/> 別ウィンドウで開く
ページURL2コメント	<input type="text"/>
Facebookページ	https://www.facebook.com/%E3%82%A4%E3%83%B3



校友グループ紹介

■ 校友グループ概要

六本松キャンパス跡地周辺情報の概要です。校友グループの活動内容や定例会の曜日などの説明を入力してください。①



②

■ 詳細説明

六本松キャンパス跡地周辺情報の紹介ページ本文です。  
例)六本松キャンパス跡地周辺情報では、六本松キャンパス(中央区六本松4丁目付近)の情報を今昔含めて(できれば昔からあるお店を中心に)発信していきたいと思えます。  
グルメ情報が主ですが、グルメ以外の情報でもオッケーです。

ブロックを追加して、段落を追加することが出来ます。(ここはブロック2)  
例)【活動内容】  
月に一度の定例会  
年に1〜2度の大会  
その他、有志での交流会を行っています。  
※様々な年代の方と、同じ六本松というキーワードを軸に交流できますよ！初めての方も大丈夫です。

■ リンク

旧ホームページ  
<http://xxxxxxxxx.xxx> ③

編集画面（左図）の①～③に記載の内容は紹介ページにはこのように表示されます。

# 機能説明： 校友グループ紹介ページの更新（2）

- Facebookページとの連携が可能です。FacebookページURLを入力すると、「校友グループトップページ」へ掲載されます。

ページURL2   別ウィンドウで開く

ページURL2コメント

Facebookページ

カバを追加

九大本松キャンパス跡地周辺情報  
団体

タイムライン 基本データ 写真 いいね! もっと見る

ページフィードを表示  
他のページの投稿を表示

友達に「いいね!」をリクエスト

¥10,000でページを宣伝  
米国の人々にリーチを広げる

ページを宣伝

住所を追加  
都道府県、市町村、郵便番号

電話番号を追加

営業時間を追加

ウェブサイトを追加

投稿するにはEnterキーを押します。

## 校友グループページトップ

校友一覧

連絡先

メニュー

お知らせ

イベント

会報・会誌

掲示板

イベント

2016.3.1 ~ 2016.3.14 **ホワイトデーイベント**  
ホワイトデーイベントも!

九大本松キャンパス跡地周辺情報

このページに「いいね!」

九大本松キャンパス跡地周辺情報  
21分前

最近暖かくなってきましたね。  
もうすぐ春が近いようです! 桜の季節になれば、お花見会を開催しようと思っております!

いいね! コメントする シェア

九大本松キャンパス跡地周辺情報さんがプロフィール写真を変更しました。  
1時間前

いいね! コメントする シェア

# 機能説明： 校友グループ紹介ページの更新（3）

- （前ページからの続き）詳細説明の部分はメニュー「基本情報・概要」の、「校友グループ紹介ページ内容」に入力します。

基本情報・概要

基本情報・概要変更  
基本情報・概要の変更を行います

基本情報

校友グループ紹介ページ内容

↑上に移動 ↓下に移動

文章

六本松キャンパス跡地周辺情報の紹介ページ本文です。

例)六本松キャンパス跡地周辺情報では、六本松キャンパス(中央区六本松4丁目付近)の情報を今昔含めて(できれば昔からあるお店を中心に)発信していきたいと思います。

グルメ情報が主ですが、グルメ以外の情報でもオッケーです。

body

画像

このファイルを削除  
参照... ファイルが選択されていません。

画像配置

左

ブロックを削除



校友グループ紹介

校友グループ概要

六本松キャンパス跡地周辺情報の概要です。  
校友グループの活動内容や定例会の曜日などの説明を入力します。

詳細説明

六本松キャンパス跡地周辺情報の紹介ページ本文です。

例)六本松キャンパス跡地周辺情報では、六本松キャンパス(中央区六本松4丁目付近)の情報を今昔含めて(できれば昔からあるお店を中心に)発信したいと思います。

グルメ情報が主ですが、グルメ以外の情報でもオッケーです。

ブロックを追加して、段落を追加することが出来ます。(ここはブロック2)

例【活動内容】

月に一度の定例会

年に1～2度の大会

その他、有志での交流会を行っています。

※様々な年代の方と、同じ六本松というキーワードを肩に交流できますよ！初めてでも楽しいと思うので、ぜひ参加してください。

リンク


旧ホームページ

<http://xxxxxxxxxxx>

編集画面（左図）の④に記載の内容は紹介ページにはこのように表示されます。

# 機能説明： 校友グループ紹介ページの更新（４）

- 詳細説明の部分は、「ブロックを追加」ボタンで内容を追加していくことができます。また、ブロック単位で位置を上下に入れ替えることもできます。



**ブロック 1**

**ブロック 2**

最後のブロックの下に出る  
「ブロックを追加」で内容を書くブロックが追加される

左のブロック 1、2 は下の  
ように表示されます。

校友グループ紹介

■ 校友グループ概要

六本松キャンパス跡地周辺情報の概要です。  
校友グループの活動内容や定例会の曜日などの説明を入力します。

■ 詳細説明

六本松キャンパス跡地周辺情報の紹介ページ本又です。  
例)六本松キャンパス跡地周辺情報では、六本松キャンパス(中央区六本松4丁目付近)の情報を今昔含めて(できれば昔からあるお店を中心に)発信していきたいと思ひます。  
**ブロック 1**  
グルメ情報が主ですが、グルメ以外の情報でもオッケーです。

ブロックを追加して、段落を追加することができます。(ここはブロック2)  
例)【活動内容】  
月に一度の定例会  
年に1~2度の大会  
その他、有志での交流会を行っています。  
※様々な年代の方と、同じ六本松というキーワードを着に交流できますよ!初めてでもしつぽいお話を聞かせてください。  
**ブロック 2**

■ リンク

旧ホームページ  
<http://xxxxxxxxx.xxx>

「上に移動」「下に移動」ボタンで  
ブロックごとに移動が可能。

## 【補足：文字飾りを付けることが出来る文章入力フォームについて】

- 入力する部分が、下記のようにになっている箇所は、文字に色をつけたり強調文字にしたりと、文字飾りを付けることができます。

ワードなど、文字飾りがついた文書から、文字飾りがついた状態で、コピー＆ペーストができる \*環境によりできない場合があります



文字飾りの他、他のページへのリンクや、画像、表、罫線なども入力できる

本文入力フォームについているボタンについて

本文入力フォームについているボタンは、Word文書の飾り文字のように、文字を太くしたり、色を付けたりすることができるものです

下の入力ゾーンに書いた文字を選択した上、ボタンを押すと、文字飾りを付けることができる

## 【補足：文字飾りを付けることが出来る文章入力フォームについて（続き）】

- 各ボタンは次のような機能になります。

The image shows a toolbar for a rich text editor with several groups of buttons. Callouts with arrows point to specific buttons and describe their functions.

**Group 1 (Top):** Cut, Copy, Paste, Paste (Plain Text), Paste (From Document), Undo, Redo.

**Group 2 (Middle):** Link, Unlink, Flag, Image, Table, Horizontal Line, Special Characters, Source. Callout: HTMLで直に編集するモードに切り替え (Switch to mode for direct editing in HTML).

**Group 3 (Text Formatting):** Bold (B), Italic (I), Underline (U), Strikethrough (ABC), Subscript (x<sub>2</sub>), Superscript (x<sup>2</sup>), Text Color (A-), Background Color (A-). Callout: 左から テキスト色/背景色 (From left: Text color/Background color).

**Group 4 (List and Indentation):** Paragraph Numbering, Bulleted List, Decrease Indent, Increase Indent, Quote, Bulleted List, Decrease Indent, Increase Indent, Quote, Size dropdown.

**Callout 1 (Left):** 左から 切り取り/コピー/貼り付け/貼り付け(プレーンテキスト)/貼り付け(ウェブ文書から)/元に戻す/やりなおし (From left: Cut/Copy/Paste/Paste (Plain Text)/Paste (From Document)/Undo/Redo).

**Callout 2 (Middle):** リンク文字列作成 アンカー作成 (Link text creation, Anchor creation). 左から 画像貼付、表、横罫線、特殊文字挿入 (From left: Image insertion, Table, Horizontal line, Special character insertion).

**Callout 3 (Bottom):** 左から 太字/斜体/下線/打ち消し線/添字/上付き文字/文字飾り取り消し (From left: Bold/Italic/Underline/Strikethrough/Superscript/Superscript/Text decoration removal).

**Callout 4 (Bottom):** 左から 段落番号/箇条書き/インデント/インデント/引用文/左揃え/中央揃え右揃え/両端揃え /文字サイズ変更 (From left: Paragraph numbering/Bulleted list/Decrease indent/Increase indent/Quote/Left align/Center align/Right align/Justify /Text size change).



# 機能説明： 会長挨拶ページの更新

- メニューの「会長挨拶」を選択し、内容を編集し、確認→完了と進みます。

■ 会長あいさつ

■ 会長あいさつ変更  
会長あいさつの変更を行います

挨拶タイトル※必須

会長名※必須

画像(顔写真)

本文

body p

確定する

会長あいさつ

■ ご挨拶-周辺情報ページの立ち上げにあたり

xx xx

こんにちは、この度本会に興味をもっていただきありがとうございます！  
私は以前.....

.....

.....

.....

編集画面（左図）の①～④に記載の内容は  
会長あいさつページでは上図のように表示  
されます。

# 機能説明： 会則ページの更新

- メニューの「会則」を選択し、内容を編集し、確認→完了と進みます。

■ 会則

■ 会則変更  
会則の変更を行います

会則タイトル※必須

会則タイトルテキスト

制定日

改定日

本文※必須

会則本文テキスト

body

添付ファイル

ファイル名  
会則添付ファイルテキスト

ファイル

このファイルを削除

ファイル選択

ファイルを選択 | 選択されていません

確認する

■ 会則

■ 会則

制定日 2012年12月24日

改定日 2012年12月24日

(名称)

第1条 このホームページは六本松跡地周辺情報と称する。

(事務所)

第2条 この会の事務所は、〇〇〇に関する活動を行い、〇〇〇に寄与することを目的とする。

(会員)

第4条 この会の会員は、次の〇種類とする。

(1) 正会員は、この会の目的に賛同し入会した者とする。

(2) 賛助会員は、この会の事業を賛助するために入会した者とする。

(入会)

第5条 会員として入会しようとする者は、入会申込書を会長に提出し、〇〇の承認を得るものとする。

(会費)

会則

編集画面（左図）の①～⑤に記載の内容は  
会則ページでは上図のように表示されます。

# 機能説明： 連絡体制ページの更新

- メニューの「連絡体制」を選択し、内容を編集し、確認→完了と進みます。

■ 役員・連絡体制

■ 役員・連絡体制変更

役員・連絡体制の変更を行います

役員タイトル※必須

役・名前

↑上に移動 ↓下に移動

役	名前
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ブロックを削除

ブロックを追加

連絡体制タイトル※必須

本文

画像

■画像  
ファイルを選択 選択されていません

■表示位置  
左

添付ファイル

ファイル名

ファイル選択

ファイルを選択 選択されていません

確定する



役員・連絡体制

■ 主な役員

会長	x x x 1
副会長	x x x 2
幹事	x x x 3

■ 連絡体制

定期会議での決定事項・お知らせ

↓  
(会長の決定)

↓  
幹事

↓  
メンバーのみなさん

連絡フロー図(H25.01.01)

編集画面（左図）の①～⑥に記載の内容は連絡体制ページでは上図のように表示されます。

# 機能説明： 連絡先ページの更新

- メニューの「連絡先」を選択し、内容を編集し、確認→完了と進みます。

■ 連絡先変更  
連絡先の変更を行います

住所  
福岡市中央区六本松x-x-x

担当情報  
※担当者名と、電話番号やメールアドレスなど、直接連絡の取れる手段を記載ください  
担当：柴田  
メールアドレス：yuxxxx@xxxx.com

アクセス情報  
バスでお越しの場合：  
西鉄バス6番8番及び201~4番などで六本松バス停下車。  
地下鉄でお越しの場合：  
市営地下鉄、七隈線六本松駅。

地図

地図を検索

地図 航空写真

※住所を入力し、「地図を検索」を押すと、地図のピンが位置が入力した住所の位置へ移動します。

※地図の拡大・縮小を使い、ちょうどよい縮尺に調整します。

確認する



■ 連絡先

■ アクセスマップ

地図 航空写真

住所  
福岡市中央区六本松x-x-x

担当情報  
担当：柴田  
メールアドレス：yuxxxx@xxxx.com

アクセス情報  
バスでお越しの場合：  
西鉄バス6番8番及び201~4番などで六本松バス停下車。

編集画面（左図）の①～④に記載の内容は連絡先ページでは上図のように表示されます。

# 機能説明： お知らせページ 新規お知らせ追加（1）

- 新規お知らせの追加はメニューの「お知らせ」の新規作成ボタンから行います。

■ お知らせ情報

---

■ お知らせ情報一覧

登録されているお知らせ情報の一覧です

**新規作成**

タイトル

掲載日  ~

公開区分

**検索する**

該当 2件

「タイトル」のリンクから編集することができます。

ID	タイトル	カテゴリ	掲載日	公開開始日	公開終了日	公開区分	プレビュー	コピー	削除
13	データ提供のお願い	お願い	2013-06-03	常時公開		公開 (校志)			
11	レポート募集！ (~5/31)	その他	2013-05-01	常時公開		公開 (校志)			

■ お知らせ情報

---

■ お知らせ情報登録

タイトル※

カテゴリ※ お知らせ

掲載日※ 2013-06-05

公開日指定  ~

表示箇所  校友団体ページでのみ表示

タイトルリンク

別ウィンドウで開く

段落

↑上に移動 ↓下に移動

本文

お知らせ入力画面

# 機能説明： お知らせページ 新規お知らせ追加（２）

- お知らせの各入力項目を入力し、画面の下にある「確認する」ボタンで先に進み、入力を完了します。

**お知らせ一覧**

お知らせ

2013.6.3 お祝い データ提供のお願い

2013.5.1 その他 レポート募集！(～5/31)

**お知らせ内容ページ**

お知らせ

2013.5.1 レポート募集！(～5/31)

六本松キャンパスに通った方は

編集画面（左図）の①～⑦に記載の内容は表画面では、上図のように表示されます。  
\*④、⑤は表示制御に使うのみです。

**お知らせ情報登録**

お知らせ情報

お知らせ情報登録

タイトル\*

カテゴリ\* お知らせ

掲載日\* 2013-06-05

公開日指定

表示箇所  校友団体ページでのみ表示

タイトルリンク  別ウィンドウで開く

段落

↑上に移動 ↓下に移動

本文

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

\*③に指定した日から掲載。

\*④に期間を指定するとこの間の日のお知らせが表示される。

\*⑤にチェックが入ると校友会TOP「校友グループ新着」には表示されない。

\*⑥にURLを入力すると、⑦の情報は使わず、⑥のURL先がお知らせの内容として使われる。

## 機能説明： お知らせページ 新規お知らせ追加（3）

- お知らせの入力が完了したら、内容に相違ないことをプレビューで確認して、公開区分を変更します。  
\*ここで何も操作しないとお知らせが公開されないのをご注意ください。

### 管理画面 お知らせ一覧

該当 2 件

「タイトル」のリンクから編集することができます。

ID	タイトル	カテゴリ	掲載日	公開開始日	公開終了日	公開区分	プレビュー	コピー	削除
13	データ提供のお願い	お願い	2013-06-03	常時公開		公開 (校友)			
11	レポート募集! (~5/31)	その他	2013-05-01	常時公開		公開 (校友)			

新規登録時は「非公開」となっているので、内容を公開してよいか確認後、適宜公開区分を切り替えます。

非公開時もプレビューで表示状況の確認ができます。

公開区分は 公開（全体） ... 誰にでも表示される  
 公開（校友限定） ... 校友にのみ表示  
 公開（校友グループ構成員限定） ... 当該校友グループの構成員にのみ表示  
 および、非公開（誰にも表示されない）があります。

# 機能説明： イベントページ 新規追加（1）

- 新規イベントの追加はメニューの「イベント管理」の新規作成ボタンから行います。

■ イベント情報

■ イベント情報一覧

登録されているイベント情報の一覧です

**新規作成**

タイトル

イベント開催日  ~

公開/非公開

検索する

該当 3件

「タイトル」のリンクから編集することができます。

ID	タイトル	イベント開始日	イベント終了日	掲載日	申込状況	申込	公開/非公開	プレビュー	削除
8	7月の定例会	2013/7/7	2013/7/7	2013/6/1	受付中	-	公開		
9	6月の定例会	2013/6/9	2013/6/9	2013/5/18	終了	-	公開		
10	5月の定例会	2013/5/12	2013/5/12	2013/4/21	終了	-	公開		

■ イベント情報

■ イベント情報登録

タイトル※

イベント開催日※  ~

掲載日※

段落

↑上に移動   ↓下に移動

本文

イベント入力画面



# 機能説明： イベントページ 新規追加（２）

- イベントの各入力項目を入力し、画面の下にある「確認する」ボタンで先に進み、入力を完了します。

■ イベント情報

■ イベント情報登録

タイトル※

イベント開催日※  ~

掲載日※

段落

↑上に移動   ↓下に移動

本文

X                                  

\*②はイベントが行われる日程です。

\*③はイベント自体を、ページに掲載する日です

## イベント一覧

イベント

2013.7.7 ~ 2013.7.7 7月の定例会

7月は7日(日)に予定しています。場所は中華料理のxxxxです。リニューアルしてだいぶ綺麗になっていますが味は今でも変わらず美味しいですよ！ぜひみなで楽しく食べたり話したりしましょう。

2013.6.9 ~ 2013.6.9 6月の定例会

6月は9日(日)に予定しています。場所は焼き鳥やxxxxです。予約のできないお店があることは変わりませんが、今回は特別に手配できました！ぜひご参加ください。

## イベント内容ページ

イベント

校友会メンバーの方はイベントに参加できます

2013.7.7 ~ 2013.7.7 7月の定例会

7月は7日(日)に予定しています。

場所は中華料理のxxxxです。リニューアルしてだいぶ綺麗になっていますが味は今でも変わらず美味しいですよ！ぜひみなで楽しく食べたり話したりしましょう。

編集画面（左図）の①～④に記載の内容は表画面では、上図のように表示されます。

## 機能説明： イベントページ 新規追加（3）

- イベントの入力が完了したら、内容に相違ないことをプレビューで確認して、公開区分を変更します。また申込状況も「受付中」に切り替えます（次ページ参照）  
\*ここで何も操作しないとイベントが公開されないのでご注意ください。

### 管理画面 イベント一覧

該当 3件

「タイトル」のリンクから編集することができます。

ID	タイトル	イベント開始日	イベント終了日	掲載日	申込状況	申込	公開/非公開	プレビュー	削除
8	7月の定例会	2013/7/7	2013/7/7	2013/6/1	受付中	-	公開		
9	6月の定例会	2013/6/9	2013/6/9	2013/5/18	終了	-	公開		
10	5月の定例会	2013/5/12	2013/5/12	2013/4/21	終了	-	公開		

受付中にする

新規登録時は「非公開」となっているので、内容を公開してよいか確認後、適宜公開に切り替えます。

非公開時もプレビューで表示状況の確認ができます。

# 機能説明： イベントページ \* イベント受付について

- イベント一覧で申込状況欄を「受付中」にすると、イベント内容に申込ボタンが出来、校友はボタンを押すことでイベントへの申込をすることができます。管理者は、申込者の一覧を管理画面から取得することができます。

## 管理画面 イベント一覧

該当 3件  
「タイトル」のリンクから編集することができます。

ID	タイトル	イベント開始日	イベント終了日	掲載日	申込状況	公開	削除
8	7月の定例会	2013/7/7	2013/7/7	2013/6/1	受付中	公開	
9	6月の定例会	2013/6/9	2013/6/9	2013/5/18	終了	公開	
10	5月の定例会	2013/5/12	2013/5/12	2013/4/21	終了	公開	

申込状況 ⇒ 受付中

## イベント内容ページ

イベント

校友会メンバーの方はイベントに参加できます [参加する](#)

2013.7.7 ~ 2013.7.7 7月の定例会

7月7日(日)に

↑ 「参加する」ボタンが表示

場所は中華料理のxxxxです。リニューアルしてだいぶ綺麗になっていますが味は今でも変わらず美味しいですよ！ぜひみなで楽しく食べたり話したりしましょう。

[食ベログのページ](#)

[一覧へ戻る](#)

「タイトル」のリンクから編集することができます。

ID	タイトル	イベント開始日	イベント終了日	掲載日	申込状況	申込	公開/非公開	プレ
8	7月の定例会	2013/7/7	2013/7/7	2013/6/1	受付中	申込状況 1件 最終申込：- 最終申込：-	公開	
9	6月の定例会	2013/6/9	2013/6/9	2013/5/18	終了	-	公開	

←参加申込があると、  
管理画面の一覧の「申込」欄に  
申込件数が表示され、「申込状況」のリンクから参加者一覧を  
閲覧できます（参加者一覧をファイルで出力も可）

# 機能説明： 会報・会誌ページ 新規追加（1）

- 新規会報・会誌の追加はメニューの「会報・会誌管理」の新規作成ボタンから行います。

■ 会報・会誌情報

---

■ 会報・会誌情報一覧

登録されている会報・会誌情報の一覧です

**新規作成**

キーワード

登録日  ~

公開/非公開  全て  公開  非公開

**検索する**

該当 2件

「タイトル」のリンクから編集することができます。

タイトル	登録日	ファイル	公開/非公開	削除
会誌2013.3	2013/3/1	 会誌2013-03	公開 <input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="✖"/>

■ 会報・会誌情報

---

■ 会報・会誌情報登録

タイトル※必須

登録日※必須

ムネイル  選択されていません

ファイル※必須   
  選択されていません

会報・会誌入力画面

# 機能説明： 会報・会誌ページ 新規追加（２）

- 会報・会誌の各入力項目を入力し、画面の下にある「確認する」ボタンで先に進み、入力を完了します。

## 会報・会誌一覧

■ 会報・会誌情報

■ 会報・会誌情報登録

①

タイトル※必須

登録日※必須 2013-06-04

サムネイル

②

③

ファイル※必須

ファイル名

ファイル選択

④

一覧へ戻る

確認する

\*②は表示順に使用されます。最近のものが表示上一番前（左上）に来ます。

\*ダウンロードボタンのリンク先に④が設定されています。

■ 会報・会誌

①

会誌2013.6 (pdf: 105kB)

会誌2013.3 (pdf: 105kB)

③

④

ダウンロード

ダウンロード

編集画面（左図）の①～④に記載の内容は表画面では、上図のように表示されます。

## 機能説明： 会報・会誌ページ 新規追加（3）

- 会報・会誌の入力が完了したら、内容に相違ないことをプレビューで確認して、公開区分を変更します。  
\*ここで何も操作しないと会報・会誌が公開されないのでご注意ください。

### 管理画面 会報・会誌一覧

該当 2件

「タイトル」のリンクから編集することができます。

タイトル	登録日	ファイル		
会誌2013.3	2013/3/1	 会誌2013-03	公開 ▾	
会誌2013.6	2013/5/31	 会誌2013-06	公開 ▾	

新規登録時は「非公開」となっているので、内容を公開してよいか確認後、適宜公開に切り替えます。

# 機能説明： リンク集ページ 新規追加（1）

- リンク集にリンクを追加するには、メニューの「リンク集内リンク管理」の新規作成ボタンから行います。

### リンク情報

#### リンク情報一覧

登録されているリンク情報の一覧です

**新規作成**

キーワード

登録日  ~

公開/非公開  全て  公開  非公開

**検索する**

該当 4件

表示順序編集

「タイトル」のリンクから編集することができます。

カテゴリ	タイトル	URL	登録日	公開/非公開	コピーして作成	削除
その他	サンプルリンク 1	http://dummy11.com	2013/5/29	公開		
大学関連	サンプルリンク 3	http://dummy3.com	2013/5/29	公開		
大学関連	サンプルリンク 2	http://dummy2.com	2013/5/29	公開		
大学関連	サンプルリンク 1	http://www.dummy1.com	2013/5/29	公開		

### リンク情報

#### リンク情報登録

タイトル **※必須**

登録日 **※必須**

カテゴリ **※必須**

URL **※必須**

コメント

**一覧へ戻る** **確認する**

## リンク 入力画面

## 機能説明： リンク集ページ 新規追加（2）

- リンクの各入力項目を入力し、画面の下にある「確認する」ボタンで先に進み、入力を完了します。

リンク情報

リンク情報登録

①

タイトル※必須

②

登録日※必須 2013-06-04

③

カテゴリ※必須 大学関連

④

URL※必須

⑤

コメント

\*③のカテゴリの  
選択肢は、  
-大学関連  
-メンバー関連  
-その他

一覧へ戻る 確認する



### リンク集ページ

リンク集

③

■ 大学関連

▶ サンプルリンク2

▶ サンプルリンク1

\*リンク先が④に設定されます

関連情報のリンクです。

⑤

▶ サンプルリンク3

■ その他

▶ サンプルリンク11

編集画面（左図）の①～⑤に記載の内容は  
表画面では、上図のように表示されます。  
\*③は、配置するカテゴリです。  
\*②の登録日は表示に特に使用しません。



## 機能説明： リンク集ページ 新規追加（3）

- リンクの入力が完了したら、内容に相違ないこと確認して、公開区分を変更します。  
\*ここで何も操作しないとリンクが公開されないのをご注意ください。

管理画面 リンク集内リンク 一覧

「タイトル」のリンクから編集することができます。

カテゴリ	タイトル	URL	登録日	公開/非公開	コピーして作成	削除
大学関連	サンプルリンク 1	http://www.dummy1.com	2013/5/29	公開 ▼		
その他	サンプルリンク 1 1	http://dummy11.com	2013/5/29	公開 ▼		
大学関連	サンプルリンク 3	http://dummy3.com	2013/5/29	公開 ▼		
大学関連	サンプルリンク 2	http://dummy2.com	2013/5/29	公開 ▼		

新規登録時は「非公開」となっているので、内容を公開してよいか確認後、適宜公開に切り替えます。

# 機能説明： リンク集ページ \*リンクの表示順変更

- リンク一覧の右上にある「表示順序編集」で、表画面でのリンクの表示位置を編集することができます。

## 管理画面 リンク集内リンク 一覧

「タイトル」のリンクから編集することができます。

表示順序編集

カテゴリ	タイトル	URL	登録日	公開/非公開	コピーして作成	削除
大学関連	サンプルリンク 1	http://www.dummy1.com	2013/5/29	公開		
その他	サンプルリンク 1 1	http://dummy11.com	2013/5/29	公開		
大学関連	サンプルリンク 3	http://dummy3.com	2013/5/29	公開		
大学関連	サンプルリンク 2	http://dummy2.com	2013/5/29	公開		

## リンク集ページ

リンク集

■ 大学関連

▶ サンプルリンク 2      ▶ サンプルリンク 1

関連情報のリンクです。

▶ サンプルリンク 3

■ その他

▶ サンプルリンク 1 1

指定した位置でリンクが表示。

■ リンク情報並び順変更

登録されているリンク情報の並び順を変更します

以下の並び順に変更する

大学関連

サンプルリンク 2  
http://dummy2.com

サンプルリンク 1  
http://www.dummy1.com

サンプルリンク 3  
http://dummy3.com

メンバー関連  
データがありません。

その他

サンプルリンク 1 1  
http://dummy11.com

マウスでドラッグして位置変更可能

一覧に戻る

位置変更が終了したら「以下の並び順に変更する」をクリック

## 機能説明

### メンバー管理・管理者変更 (構成員 詳細情報確認 (1))

- 校友グループの構成員および、校友グループへ入会申請をしている校友の詳細データの確認  
は、メニューの「メンバー管理・管理者変更」から行います。

#### メンバー管理・管理者変更 構成員一覧

選択 全選択	サブ管理者	校友会 ステータス	校友グループ ステータス	区分	名前	性別	生年月日
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	校友	承認済	卒業生	校友 二三子 (コウユウ フミコ)	女	1990/6/1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	校友	承認済	職員	九大 一子 (キユウダイ カズコ)	女	1991/3/6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	校友	承認済	卒業生	校友 花子 (コウユウ ハナコ)	女	1990/10/17
あなた です	<input type="checkbox"/> (あなた)	校友	承認済	卒業生	九大 太郎 (キユウダイ タロウ)	男	1990/1/18

詳細情報を確認したい  
人の名前を選択

メンバー情報	
■ メンバー詳細	
名前 <small>※必須</small>	姓:校友名:二三子
名前(カナ) <small>※必須</small>	姓:コウユウ名:フミコ
旧・改姓	
旧・改姓(カナ)	
卒業時氏名	
性別 <small>※必須</small>	女
生年月日 <small>※必須</small>	1990年6月1日
郵便番号 <small>※必須</small>	810-0001
都道府県 <small>※必須</small>	福岡県
市町村以下 <small>※必須</small>	福岡市中央区天神
気付	
電話番号 <small>※必須</small>	092-726-2813

お住まい、勤務先などの  
基本情報が参照できる

# 機能説明

## メンバー管理・管理者変更 (構成員 詳細情報確認 (2))

- 校友グループの構成員の情報は、項目の一部をファイルでダウンロードすることができます。
- 郵送用のラベル印刷も可能です。差込印刷などに使っていただけます。

### メンバー管理・管理者変更

■ メンバー情報

■ メンバー情報一覧

入会しているメンバー情報の一覧です

姓名	<input type="text"/>
生年	--- ~ ---
お住まい	全て
コメント	<input type="text"/>
郵送での連絡が必要	<input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 必要でない
校友会ステータス	<input type="checkbox"/> 仮校友 <input type="checkbox"/> 校友
ステータス	<input type="checkbox"/> 未承認 <input type="checkbox"/> 承認済 <input type="checkbox"/> 退会未承認
メモ(備考)	<input type="text"/>

このボタンを押すと  
構成員の情報が  
ダウンロードできる

検索する

検索結果を①ファイルに出力

検索結果を②宛名ラベルファイルに出力

①『検索結果をCSVファイルに出力』  
→このボタンを押すと、  
**構成員の情報一覧** (CSVファイル) が  
ダウンロードできます。

②『検索結果を宛名ラベルファイルに  
出力』  
→このボタンを押すと、  
**構成員の宛名ラベル** (wordファイル)  
がダウンロードできます。

# 機能説明

## メンバー管理・管理者変更 (入退会申請の承認)

- メンバーが入会・退会の申請をした時の承認処理については、メニューの「メンバー管理・管理者変更」の画面より行います。

■ チェックした校友のステータスを変更

未承認 ▼ 変更

該当 5件

選択 全選択	サブ管理者	ステータス	校友
あなた です	<input type="checkbox"/> (あなた)	校友	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	校友	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	校友	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	校友	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	校友	

承認済 卒業生

①ステータスを変更したい  
人をチェック。

②プルダウンを選択し、「変更」ボタンで、①でチェックした人のステータスを変更。

### \* 入会申請してきた人

⇒ステータス欄が「未承認」となっているのでプルダウンを「承認済」として変更

### \* 退会依頼

⇒ステータス欄が「退会未承認」となっているのでプルダウンを「退会済」として変更

### \* 強制退会

⇒依頼が無くても「強制退会済」として、ステータス変更すれば強制退会させられる

# 機能説明

## メンバー管理・管理者変更 (サブ管理者)

- 校友グループ管理者は、「サブ管理者」を任命することができます（3名まで）。
- サブ管理者は、管理画面にアクセスでき、一部機能を利用することができます。

選択 全選択	サブ管理者	校友会 ステータス	校友グループ ステータス	区分	名前	性別
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	校友	承認済	卒業生	校友 二三子 (コウユウ フミコ)	女
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	校友	承認済	職員	九大 一子 (キョウダイ カズコ)	女
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	校友	承認済	卒業生	校友 花子 (コウユウ ハナコ)	女
あなた です	<input type="checkbox"/> (あなた)	校友	承認済	卒業生	九大 太郎 (キョウダイ タロウ)	男

①サブ管理者に指定したい方をチェック。

### 【サブ管理者が利用できる機能】

- ・ お知らせ・イベント
- ・ メッセージ・アンケート

### \*通知メールの共有

校友グループ管理者・サブ管理者いずれかが「ページの更新」・「校友グループイベントの参加・取り消し」機能を利用した場合、いずれにも通知のメールが届きます。

## 機能説明

### メンバー管理・管理者変更 (管理者権限の移譲 (1))

- 校友グループページは存続させたいが、自分が管理者の作業を続けられない場合等は管理者の権限移譲ができます。移譲は「メンバー管理・管理者変更」の画面より行います。

#### メンバー管理・管理者変更 構成員一覧

選択 全選択	サブ管理者	校友会 ステータス	校友グループ ステータス	区分	名前	性別	生年月日	お住まい 都道府県	入会申込日	入会承認日	コメント	管理者変更
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	校友	承認済	卒業生	校友 二三子 (コウユウ フミコ)	女	1990/6/1	福岡県	2016-01-25 16:06:26		メモ	<input type="button" value="変更"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	校友	承認済	職員	九大 一子 (キウダイカ)				2016-01-25		メモ	<input type="button" value="変更"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	校友	承認済	卒業生	校友 花子 (コウユウ ハナ)						メモ	<input type="button" value="変更"/>
あなた です	<input type="checkbox"/> (あなた)	校友	承認済	卒業生	九大 太郎 (キウダイタ)						メモ	あなた

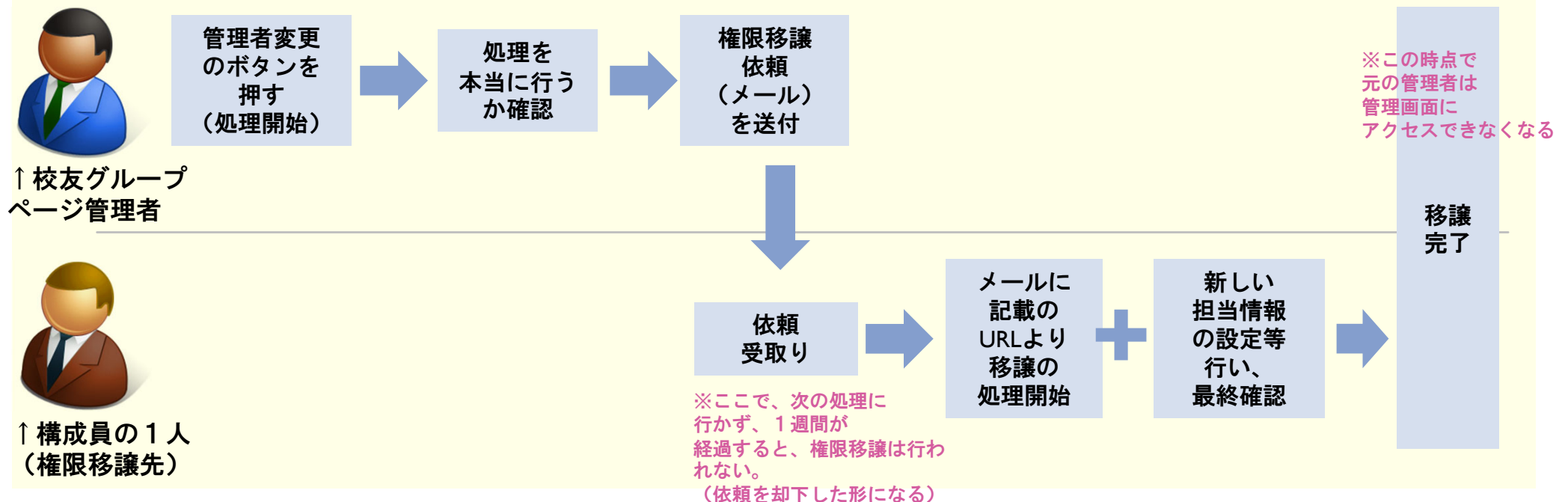
権限を移譲したい構成員の「管理者変更」の欄の変更ボタンを押すと、処理を開始します。  
\*手続きのあと権限移譲されます。(押してすぐ権限移譲はされません。)

# 機能説明

## メンバー管理・管理者変更（管理者権限の移譲（2））

- 管理者変更のボタンの押下後は、画面の指示に沿い処理を進めてください。権限移譲を受ける構成員は、この申請から1週間以内に承認処理を行うと正式に管理者権限が移譲されます。

### ▼管理者権限移譲が完了するまでのフロー





# 機能説明： メッセージ送信 機能概要

- 構成員に対してメッセージを送信します。  
メッセージは、構成員のメールと、マイページのメッセージボックスに配信されます。

↑ 校友グループ管理  
管理画面で  
メッセージ作成。

↑ 校友グループ構  
成員

マイページ

TOP 校友会(振称)ウェブサイトについて 校友グループ情報 大学からのお知らせ 支援者一覧 九州大学基金について リンク集

マイページ

メッセージボックス **一覧** → **メッセージ一覧**

新着メッセージが4件あります!

所属校

あなたの所

	受信日	タイトル	差出人
✉	2013/5/3	テストメールです。	総合管理者
✉	2013/5/2	テストメールのお知らせ	総合管理者
✉	2013/5/2		
✉	2013/5/2		
✉	2013/5/1		
✉	2013/5/1		
✉	2013/4/30		

メッセージボックス

受信日	タイトル	差出人
2013/5/3	【六本松キャンパス跡地周辺情報】	総合管理者

六本松キャンパス跡地周辺情報  
九大 太郎 様

木曜日に通知した通り、このメールはテストメールです。削除して  
ました。

\* この内容が、  
各構成員にもメールで送信される

\* このように  
メッセージが配信される  
(構成員全員対象)

# 機能説明： メッセージ送信 新規メッセージ作成（１）

- 新規メッセージ作成はメニューの「メンバーメッセージ」の新規作成ボタンから行います。

■ 校友グループメッセージ情報

■ 校友グループメッセージ情報一覧  
登録されている校友グループメッセージ情報の一覧です

**新規作成**

タイトル

配信状態

メッセージタイプ

**検索する**

該当 2件

「タイトル」のリンクから編集することができます。  
※配信日時を過ぎたメッセージは編集・削除はできません。ご注意ください。

ID	タイトル	配信日時
103	3月のお知らせ！	2015/2/16 21:00:00
102	アンケートのお願い！	2015/2/16 21:00:00

■ 校友グループメッセージ情報

■ 校友グループメッセージ情報登録

件名※  ※40文字以内

配信日時※ 2015 (H27)年 2月 16日 18時 40分

対象者※  メンバー全員  送信グループ(選択)  必須項目未入力者全員

本文※  
※利用できない文字について

**\* 件名のグループ名、また本文のグループ名、受信者氏名はデフォルトで記載されます。**

掲示板機能  掲示板にも投稿する

# 機能説明： メッセージ送信 新規メッセージ作成（2）

- メッセージに必要な各入力項目を入力し、画面下の「確認する」ボタンで先に進み、入力完了します。

1 件名※ 【六本松キャンパス跡地周辺情報】

2 配信日時※ 2015 (H27)年 2月 16日 18時 40分 ※ 配信を開始する日時を設定します。

3 対象者※ ● メンバー全員 ○ 送信グループ(選択) ※ 必須項目未入力者全員 配信先を設定します

4 本文※ ※ 利用できない文字について 六本松キャンパス跡地周辺情報 %氏名% 様

5 掲示板機能  掲示板にも投稿する  公開 (検索可能)

メッセージの受信日です左の②とは異なります

## 【注意】

配信日時は、定時（5分ごと）にしか設定できません。配信通数が数千通を超える場合や、同時刻に配信されるメールが他の校友グループや校友会事務局である場合は、配信が設定時間より1時間以上あとに配信される可能性もあります。

## マイページ メッセージボックス内、メッセージ（内容）

メッセージボックス

差出元は校友グループ名が入ります。

受信日	タイトル	差出元
2015/2/16	【六本松キャンパス跡地周辺情報】テストメールです。	六本松キャンパス跡地周辺情報

1

4

木曜日に通知したとおりこのメールはテストメールです。  
皆様のメールにも同様のものが届いていると思います。ご確認よろしくお願ひします。

「六本松キャンパス跡地周辺情報」管理者 xxx  
※質問・ご意見は  
校友団体ページ(<http://xxxx...>)の「連絡先」 - 「担当情報」からお願いします

## 【注意】

本文に必ず連絡先を記載してください。

編集画面（左図）の①～④に記載の内容はマイページのメッセージボックスでは、上図のように表示されます。⑤にチェックを入れると、掲示板にもメッセージの文章が投稿されます。

## 機能説明：

### メッセージ送信 新規メッセージ作成（3）

- メッセージの入力が完了したら、内容に問題ないことを確認後、「配信状態」を「配信待ち」にします。「配信待ち」とすると、指定した配信日時が来た時点で、メールの配信が始まります。

#### 管理画面 メッセージ一覧

「タイトル」のリンクから編集することができます。  
※配信日時を過ぎたメッセージは編集・削除はできません。ご注意ください。

ID	タイトル	配信日時	配信状態	コピー	削除
32	アンケートのお願い！	2013/6/10 07:00:00	未配信 ▼		
31	皆さんにお知らせ！	2013/6/10 10:00:00	未配信 ▼		

新規登録時は「未配信」となっているので、内容を配信してよいか確認後、適宜「配信待ち」に切り替えます。

※「配信状態」を「未配信」のままにしていると、配信日時が来てもメッセージは送信されません。

# 機能説明： メッセージ送信 配信先のグループを作成（１）

- メニューの「グループ」の新規作成ボタンから配信先のグループを作成できます。団体構成員の中でも、特定の方(複数)にメッセージを送りたい場合に使用します。

校友団体グループ情報

校友団体グループ情報一覧

登録されている校友団体グループ情報の一覧です  
※ここで登録したグループはメンバーメッセージで指定することができます。

新規作成

タイトル

検索する

該当 16件

「タイトル」のリンクから詳細を確認することができます。

ID	グループ名	作成日	更新日	削除
34	時枝グループ	2014/02/13	2014/02/13	

- グループ名を入力して次へ進みます。

校友団体グループ情報登録

グループ名

一覧へ戻る

確認する

# 機能説明： メッセージ送信 配信先のグループを作成（2）

- グループに所属する構成員を選び、グループを作成します。

## ■ 校友グループ・送信グループ情報変更

送信グループ名	送信グループ01
メンバー選択	追加する

① 「追加する」を押します

作成したグループ宛にメールを送る場合には、メッセージ作成時に「送信グループ(選択)」から該当グループを選択します。

### ■ 校友グループメッセージ情報

#### ■ 校友グループメッセージ情報登録

件名*	【六本松キャンパス跡地周辺情報】 ※40文字以内
配信日時*	2015 (H27)年 2月 16日 18時 40分
対象者*	<input checked="" type="radio"/> メンバー全員 <input type="radio"/> 送信グループ(選択) <input type="radio"/> 必須項目未入力者全員
本文*	六本松キャンパス跡地周辺情報 ※氏名*様 ※利用できない文字について

### ■ 送信グループ情報登録

■ 送信グループに追加するメンバーを選択して下さい。

氏名	<input type="text"/> ※漢字またはカナで入力して下さい。 ※旧・改姓、卒業時氏名でも検索できます。
キーワード	<input type="text"/> ※住所、電話、FAX、メール、学部・学科名等を入力して下さい。
生年	--- ~ ---
卒業年	--- ~ ---
性別	<input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
郵送での連絡	<input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 必要でない

検索する

② 条件を入力し、追加したいメンバーを探します。

### ■ 検索されたメンバー一覧

■ 追加したいメンバーをチェックし、画面下の「追加」ボタンを押して下さい。

全2件

選択 全選択	名前	旧姓	区分	卒年	学部	
<input type="checkbox"/>	九大 一子		職員		文学部	cc
<input type="checkbox"/>	九大 太郎		卒業生	2010	教育学部	ta

③ 追加するメンバーにチェックをいれ、「チェックしたメンバーを追加」ボタンからメンバーを追加します。

全2件

>チェックしたメンバーを追加

# 機能説明： アンケート 新規作成（1）

- 新規アンケートの作成はメニューの「アンケート」の新規作成ボタンから行います。

■ 校友グループアンケート

■ 校友グループアンケート一覧

登録されている校友グループアンケートの一覧です

**新規作成**

キーワード

掲載日 -- -- -- ~ -- -- --

公開/非公開 全て

**検索する**

該当 1件

「タイトル」のリンクから編集することができます。  
※回答開始時間になったアンケートは編集・削除はできません。ご注意ください。

タイトル	回答期間	結果	公開状態	メール配信
2月定例会アンケートのお願い	2015/2/16 ~ 2015/3/16	結果表示 CSV出力	非公開	メッセージ作成

■ 校友グループアンケート

■ 校友グループアンケート登録

タイトル※

※40文字以内

アンケート回答期間※  
開始日時 2015 (H27)年 2月 16日 21時  
終了日時 2015 (H27)年 2月 16日 21時

アンケート概要※

備考

設問

↑上に移動 ↓下に移動

設問タイトル※

設問概要

選択方式※  
 1つ選択【ラジオボタン】  
 1つ選択【プルダウン】  
 複数選択【チェックボックス】

アンケート入力画面

# 機能説明： アンケート 新規作成（2）

- アンケートの各入力項目を入力し、画面の下にある「確認する」ボタンで先に進み、入力を完了します。

1

2

3

4

\*②はアンケートページにアクセス出来る日程です。

\*④は、アンケートの設問数に応じ増やすことが出来ます。最初表示されているのは設問数一つ分の入力です。

\*アンケートの回答項目の選択方式は左の6つが選択可能です。

### アンケート画面

1

3

4



## 【補足】アンケート機能 選択方式

- このアンケートの機能では下記の選択方式を作成できます。

### ▼1つ選択（ラジオボタン）

8月の定例会は参加しますか。  
今のところの予定でよいので教えてください。  
なお8月は少し早めですが4日（日）を予定しています。

- 参加予定  
 不参加予定  
 不明

### ▼1つ選択（プルダウン）

8月の定例会は参加しますか。  
今のところの予定でよいので教えてください。  
なお8月は少し早めですが4日（日）を予定しています。  
\*プルダウンでも入力してみてください。

--  
--  
参加予定  
不参加予定  
不明

### ▼複数選択（チェックボックス）

どのジャンルのお店がよいか、ご希望がありますか。  
行きたいと思うジャンルにチェックをお願いします。

- 焼肉  
 焼き鳥  
 中華  
 エスニック系  
 和風の居酒屋（焼肉、焼き鳥除く）  
 洋風の居酒屋  
 その他

### ▼テキスト入力

食べ物以外に取り上げて欲しいテーマがあれば、ご自由にお書きください。

### ▼都道府県選択（プルダウン）

都道府県を選択

--  
--  
北海道  
青森県  
岩手県  
宮城県  
秋田県  
山形県  
福島県  
茨城県  
栃木県  
群馬県

47都道府県  
+海外

### ▼西暦選択（プルダウン）

西暦をお選びください。

-- 年  
--  
1915  
1916  
1917  
1918  
1919  
1920  
1921  
1922  
1923  
1924  
1925

1915年～

## 機能説明： アンケート 新規作成（3）

- アンケートの入力が完了したら、内容に相違ないことをプレビューで確認して、公開状態を変更します。

\*ここで何も操作しないとアンケートが公開されないのをご注意ください。

管理画面 アンケート一覧

新規登録時は「非公開」となっているので、内容を公開してよいか確認後、適宜公開に切り替えます。

同じ内容をコピーして新規に追加できます。

該当 2件

「タイトル」のリンクから編集することができます。

※回答開始時間になったアンケートは編集・削除はできません。ご注意ください。

タイトル	回答期間	結果	公開状態	メール配信	最終更新日	プレビュー	コピー	削除
8月の定例会用アンケート	2013/6/10 ~ 2013/6/18	結果表示 CSV出力	非承認/非公開	メッセージ 配信待ち メッセージ編集	2013/6/4 21:22			
2月の定例会用アンケート	2013/5/1 ~ 2013/5/21	結果表示 CSV出力	終了済み 承認/公開	メ ジ				終了済み

非承認/非公開時  
もプレビューで表示状況の確認  
ができます。

## 機能説明： アンケート アンケートメール送信（1）

- アンケートの作成は前ページまでで完了ですが、このアンケートに回答してもらうための告知メッセージ送信も、併せてこのメニュー内で行うことができます。

### 管理画面 アンケート一覧

作成したばかりのアンケートにはここに「メッセージ作成」というリンクがついています。これを選択します。

該当 2件

「タイトル」のリンクから編集することができます。

※回答開始時間になったアンケートは編集・削除はできません。ご注意ください。

タイトル	回答期間	結果	公開状態	メール配信	最終更新日	プレビュー	コピー	削除
8月の定例会用アンケート	2013/6/10 ~ 2013/6/18	結果表示 CSV出力	非承認/非公開	メッセージ 配信待ち メッセージ 編集	2013/6/4 21:22			
2月の定例会用アンケート	2013/5/1 ~ 2013/5/21	結果表示 CSV出力	終了済み 承認/公開	メッセー ジ作成	1970/1/1 9:00			終了済み

# 機能説明： アンケート アンケートメール送信（2）

- 一覧の「アンケート作成」リンクをクリックすると、下記のようにメッセージ送信フォームに、アンケートページへのリンクが挿入されたものが表示されます。ここに適宜メールの内容など付け足し、普通のメッセージと同様に作成を完了すると、アンケートメール送信の準備が完了となります。

## 管理画面 アンケート一覧

該当 2件

「タイトル」のリンクから編集することができます。  
※回答開始時間になったアンケートは編集・削除はできません。ご注意ください。

タイトル	回答期間	結果	公開状態	メール配信	最終更新日	プレビュー	コピー	削除
8月の定例会用アンケート	2013/6/10 ~ 2013/6/18	結果表示 CSV出力	非承認/非公開	メッセージ 配信待ち メッセージ 編集	2013/6/4 21:22			
2月の定例会用アンケート	2013/5/1 ~ 2013/5/21	結果表示 CSV出力	終了済み 承認/公開	メッセ ージ作 成	19/07/0 9:00			終 了 済 み

↑  
「メッセージ作成」  
リンクをクリック

作成したアンケートページへのリンクが本文にあらかじめ入っているメッセージ作成画面が出来ます。

■ 校友グループメッセージ情報

■ 校友グループメッセージ情報登録

件名※  ※40文字以

配信日時※ 2013 (H25)年 6月 5日 15時

本文※ 六本松キャンパス跡地周辺情報  
%氏名% 様  
アンケートへのご協力お願いします！  
[http://devkvudai-dousou.coara.or.jp/alumni/4/association\\_questions/answer/7](http://devkvudai-dousou.coara.or.jp/alumni/4/association_questions/answer/7)  
=====

六本松キャンパス跡地周辺情報 管理者 xxxx  
http://xxxxx....  
※連絡は、団体ページ「連絡先」-「担当情報」からお願いします。

### 【注意】

件名や本文に必ず校友グループ名と連絡先を記載してください。  
(メールの差出元が校友グループ名でなく「九州大学校友会」となっており、差出元ではどこから発信されたか区別できません)

# 機能説明： アンケート アンケートのコピー

- 一度作成したアンケートと同様の内容のアンケートを作成したい場合、アンケートのコピー機能を使い、効率的にアンケート作成を行うことができます。

## 管理画面 アンケート一覧

該当 2件

「タイトル」のリンクから編集することができます。  
※回答開始時間になったアンケートは編集・削除はできません。ご注意ください。

タイトル	回答期間	結果	公開状態	メール配信	最終更新日	プレビュー	コピー	削除
8月の定例会用アンケート	2013/6/10 ~ 2013/6/18	結果表示 CSV出力	非承認/非公開	メッセージ 配信待ち メッセージ メッセージ編集	2013/6/4 21:22	🔍	📄	🗑️
2月の定例会用アンケート	2013/5/1 ~ 2013/5/21	結果表示 CSV出力	終了済み 承認/公開	メッセージ 作成	1970/1/1 9:00	🔍	📄	🗑️

コピーしたいアンケートの  
「コピー」ボタンを選択

\*タイトルはコピー元のアンケートタイトルに「【コピー】」と付いたものが入り、その他の項目は完全にコピーされています。

必要に応じ、内容は書き換えてください。

一度作成したアンケートを  
コピーして新規作成できます。

■ 校友グループアンケート

■ 校友グループアンケート登録

タイトル※

【コピー】8月の定例会用アンケート  
※40文字以内

アンケート回答期間※

開始日時 2013 (H25)年 6月 1日 00時  
終了日時 2013 (H25)年 6月 18日 23時

アンケート概要※

8月の定例会のお店を決めましょう。それとともにこれまでの感想もお聞かせください。

備考

設問

↑上に移動 ↓下に移動

設問タイトル※

8月の予定

設問概要

8月の定例会は参加しますか。  
今のところの予定でよいので教えてください。  
なお8月は少し早めですが4日(日)を予定しています。

選択方式※

1つ選択【ラジオボタン】  
 1つ選択【プルダウン】  
 複数選択【チェックボックス】

## 機能説明： アンケート 回答状況の表示（1）

- アンケートの回答状況は、画面上で見ることが出来ます。  
また、下記の結果欄に表示された「CSV出力」を選択すると、回答結果をファイルでダウンロードすることが出来ます。

### 管理画面 アンケート一覧

結果欄に表示される「結果表示」のリンクを選択すると、このアンケートの回答結果サマリーが表示されます。

該当 2件

「タイトル」のリンクから編集することができます。

※回答開始時間になったアンケートは編集・削除はできません。ご注意ください。

タイトル	回答期間	結果	公開状態	メール配信	最終更新日	プレビュー	コピー	削除
8月の定例会用アンケート	2013/6/10 ~ 2013/6/18	結果表示 CSV出力	非承認/非公開 <input type="button" value="▼"/>	メッセージ 配信待ち メッセージ編集	2013/6/4 21:22			
2月の定例会用アンケート	2013/5/1 ~ 2013/5/21	結果表示 CSV出力	終了済み 承認/公開	メッセージ 作成	1970/1/1 9:00			終了済み

# 機能説明： アンケート 回答状況の表示（2）

- 下記のように「結果表示」には、アンケートの回答結果がサマリーで表示されます。

■ 校友グループアンケート		
■ 8月の定例会用アンケート（2） 集計結果		
【実施概要】		
回答期間	2013/6/5～2013/6/18	
アンケート概要	8月の定例会のお店を決めましょう。それとともにこれまでの感想もお聞かせください。	
回答者数/対象者数	1 / 4	
回答率	25%	
<b>実施概要の表示</b>		
【設問と回答結果】		
設問1：8月の予定	1つ選択【ラジオボタン】	必須：○
選択肢	回答件数	割合
参加予定	1件	100%

↑ テキスト記述の場合のサマリー  
⇒ 回答された選択肢の件数が表示

右に続く

左から続き

↓ 多肢選択の場合のサマリー  
⇒ 各選択肢が全体の何%の人に選択されたかをサマリー表示

設問2：行きたいお店		複数選択【チェックボックス】
選択肢	回答件数	割合
焼き鳥	1件	25%
エスニック系	1件	25%
その他	1件	25%
その他欄回答件数		割合
1件		100%

設問3：ご意見・ご感想		テキスト入力	必須：×
回答件数		割合	
1件		100%	

↑ テキスト記述の場合のサマリー  
⇒ テキストが記述された件数を表示

# 機能説明： 掲示板 新規作成（1）

- 掲示板の新規トピック（題目）作成はメニューの「掲示板」の新規作成ボタンから行います。

■ 掲示板情報

■ 掲示板情報一覧登録されている掲示板情報の一覧です

このページ上でアップロード

**新規作成**

タイトル

作成日  ~

公開区分

**保存する**

該当 2件

「タイトル」のリンクから編集することができます。

ID	タイトル	作成日	公開開始日	公開終了日	公開区分
30	第1回会議！	2016-01-28 13:17:29		常時公開	非公開

掲示板のトピック作成は、校友グループ構成員でも校友グループページ「掲示板」一覧から作成できます。また、作成方法は管理画面の操作と同様です。

■ 掲示板情報

■ 掲示板情報登録

タイトル※   
※タイトルはメンバー以外にも表示されます。

公開日指定  ~

公開範囲  公開（校友限定）  
※校友限定公開を選択されると、メンバー以外にも投稿者名や内容が表示されます。

本文※必須

画像  ファイルが選択されていません。

画像配置  左

リンク

- ・リンクタイトル
- ・リンクURL
- 別ウィンドウで開く

掲示板 入力画面



# 機能説明： 掲示板 新規作成（2）

- 掲示板の各入力項目を入力し、画面の下にある「確認する」ボタンで先に進み、入力を完了します。

## 掲示板 詳細画面

掲示板情報	
■ 掲示板情報変更	
タイトル※	先日の歓迎会写真 <small>※タイトルはメンバー以外にも表示されます。</small>
公開日指定	～
公開範囲	公開（校友限定） <small>※校友限定公開を選択されますと、メンバー以外にも表示されます。</small>
本文※必須	先日の歓迎会のご参加ありがとうございました！ 新入メンバーにとっても、既存メンバーにとっても、様々な交流を持ついい機会になったかと思います。 さて、その際に撮影した全体写真を公開したいと思います。 データが欲しい方は以下のダウンロードリンクより、ダウンロードしてください。
画像	参照... ファイルが選択されています
画像配置	左
リンク	・リンクタイトル ダウンロードリンク ・リンクURL http://devkyudai-dousou.coara.or.jp/ <input checked="" type="checkbox"/> 別ウィンドウで開く



掲示板

\*「公開」にしなければウェブページに反映されません。

先日の歓迎会写真 2016.1.28 19:42:00

先日の歓迎会のご参加ありがとうございました！  
新入メンバーにとっても、既存メンバーにとっても、様々な交流を持つことが出来、  
いい機会になったかと思います。  
さて、その際に撮影した全体写真を公開したいと思います。  
データが欲しい方は以下のダウンロードリンクより、ダウンロードしてください。

[ダウンロードリンク](#)

▶ 一覧へ戻る

編集画面（左図）の①～④に記載の内容はマイページのメッセージボックスでは、上図のように表示されます。

## 機能説明： 掲示板 新規作成（3）

- 掲示板トピックの入力が完了したら、内容に相違ないことをプレビューで確認して、公開区分を変更します。  
\*ここで何も操作しないと掲示板が公開されないのでご注意ください。

### 管理画面 掲示板情報一覧

公開期間を入力しない場合は、「常時公開」となります。

新規登録時は「非公開」となっているので、内容を公開してよいか確認後、適宜公開に切り替えます。

該当 10件  
「タイトル」のリンクから編集することができます。

ID	タイトル	作成日	公開開始日	公開終了日	公開区分	プレビュー	コピー	削除
27	歓迎会写真	2016-01-28 10:57:08	2016-01-28	2016-02-10	公開 (校友 ▼)			
22	第6回 定例会	2016-01-25 15:31:48	常時公開		公開 (校友 ▼)			
19	1月の行事	2016-01-07 17:42:35	常時公開		非公開 ▼			

非公開時も  
プレビューで  
表示状況の確認  
ができます。

# 機能説明： ページ設定（メニューの表示設定）

- 校友グループページの各メニューを非表示にしたり、表示制限をかけることができます。設定は、管理画面のメニュー「ページ設定」から行います。

## ■ 校友グループページ設定変更

校友グループページ設定の変更を行います

メニュー表示/非表示設定	
校友グループ紹介ページ	公開 - だれでも閲覧を許可
会長挨拶	公開 - だれでも閲覧を許可
会則	公開 - だれでも閲覧を許可
連絡体制	公開 - だれでも閲覧を許可
連絡先	公開 - だれでも閲覧を許可
校友一覧	公開 - 所属する校友グループのメンバーだけに閲覧許可

\*表示する範囲は以下から選択ができます。

- ・ 公開 - 誰でも閲覧を許可
- ・ 公開 - 校友は閲覧許可
- ・ 公開 - 校友グループメンバーは閲覧許可
- ・ 非公開

※メニューによっては設定できないものもあります。

お知らせ	個別のお知らせごとに設定してください
イベント	公開 - だれでも閲覧を許可
会報・会誌	公開 - だれでも閲覧を許可
リンク集	公開 - だれでも閲覧を許可



校友グループ紹介ページ

校友グループ

ご案内

▶ 会長あいさつ

▶ 会則

▶ 役員・連絡体制

▶ 校友一覧

▶ 連絡先

メニュー

▶ お知らせ

▶ イベント

▶ 会報・会誌

▶ リンク集

メニュー非公開

詳細説明

ブロックを追加  
例【活動内容  
月に一度の定  
年に1〜2度  
その他、有志

\*このような形で必要  
ないメニューを非表示  
にしたり、閲覧対象を  
制限したりできる

\* 常時表示のものは、メニュー非表示にはできません。

# 機能説明： ページ設定（校友一覧ページの表示設定）

- 校友一覧ページに表示する項目を設定できます。  
設定は、管理画面のメニュー「ページ設定」から行います。

## ■ 校友グループページ設定変更

校友グループページ設定の変更を行います

メニュー表示/非表示設定	
校友グループ紹介ページ	公開 - だれでも閲覧を許可
会長挨拶	公開 - だれでも閲覧を許可
会則	公開 - だれでも閲覧を許可
連絡体制	公開 - だれでも閲覧を許可
連絡先	公開 - だれでも閲覧を許可
校友一覧	公開 - 所属する校友グループのメンバーだけに閲覧許可 ----- このページには所属メンバーの一覧を表示します。 一覧に表示する項目を選んでください。 (氏名と入会時のコメントは必ず表示します。) <input type="checkbox"/> 旧・改姓 <input checked="" type="checkbox"/> お住まいの都道府県 <input type="checkbox"/> 勤務先の都道府県 <input type="checkbox"/> 勤務先社名 <input checked="" type="checkbox"/> 区分 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業年 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業学部 <input type="checkbox"/> 卒業学科
お知らせ	個別のお知らせごとに設定してください
イベント	公開 - だれでも閲覧を許可



校友一覧						
ID	姓	名	お住まいの都道府県	区分	所属している(いた)部 所属の課	卒業年
8	山本	雅大	福岡県	卒業生	工学部 地球環境工学科	2006年卒
15	山崎	美奈子	福岡県	その他		
115	時枝二	琢	福岡県	卒業生	工学部 環境システム工学科	1980年卒
	コメント	懐かしいですね！				更新
119	時枝	琢	福岡県	その他		
	コメント	dddddd				
116	吉川	見生	福岡県	その他		
121	時枝四	琢	福岡県	卒業生	(旧)法文学部 環境システム工学科	2000年卒

\* 「旧・改姓」「お住まいの都道府県」「勤務先の都道府県」「勤務先社名」「区分(卒業生・職員・その他)」「卒業年」「卒業学部」「卒業学科」の中で、公開してもよい項目を選んで表示して下さい。

# 機能説明： ページ設定（TOP画像、背景色/背景画像）

- 校友グループページは、TOP画像や背景色（背景画像）をセットすることで、表示上他の校友グループページや校友会ウェブサイトと異なった印象にすることができます。前ページと同様管理画面のメニュー「ページ設定」から変更します。

TOP画像	TOP画像 <input type="checkbox"/> このファイルを削除 <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	<b>*TOP画像は ここでセット</b>
背景色/背景画像	背景色 <input type="checkbox"/> このファイルを削除 <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません ※背景画像が優先されます。	<b>*背景色と 背景画像は ここで変更。</b>

六本松キャンパス跡地周辺情報

↑ TOP画像はこのようにセットされます  
**\*横980pixel×縦280pixelの  
画像が綺麗にはまります。**

六本松キャンパス跡地周辺情報

\*背景色でなく、画像をセットすることで、このように雰囲気を変えられます。

# 機能説明： ページ設定 \*背景色の設定について

- 校友グループページに設定する「背景色」を設定すると、校友グループページの背景色その他、校友会ウェブサイトの「校友グループお知らせ」「校友グループイベント一覧」ページにて下記のように、校友グループ名の背景色に使用されます。

## 管理画面 ページ設定

背景色/背景画像

背景色  
#ffd9

←背景画像をセットしていても、ここに背景色をセットしておく

このファイルを削除  
ファイルを選択 選択されていません  
※背景画像が優先されます。

校友会ウェブサイト

校友会ウェブサイトの「校友グループイベント一覧」や「校友グループお知らせ一覧」での表示で、背景色が使われる。

The screenshot shows the alumni website interface. On the left is a navigation menu with items like '九州大学 九州大学校友会 Kyushu University Alumni', 'メニュー Menu', '校友グループ検索', '校友グループお知らせ', and '校友グループイベント'. The main content area features several banners. A pink box highlights a banner for '2015.3.19 ~ 2015.3.19 3月の定例会' with the text '校友会ウェブサイトの「校友グループイベント一覧」や「校友グループお知らせ一覧」での表示で、背景色が使われる。'. Another pink box highlights a banner for '2015.2.16 六本松キャンパス跡地周辺情報' with the text '校友グループお知らせ一覧'. A third pink box highlights a banner for '2015.1.20' with the text '校友グループお知らせ一覧'. Arrows point from the text on the right to these highlighted banners.

# 機能説明

## 校友グループページ廃止手続き

- 校友グループページの廃止は、メニューの下部にある「校友グループページ廃止手続き」から行います。  
画面の指示に沿い処理を進めてください。校友会事務局の承認後に廃止されます。

### 管理画面 校友グループページ廃止手続き

■ 校友グループページ廃止手続き

---

校友グループページの廃止処理を行います

■ 廃止前の確認事項

※廃止にあたり、下記の内容に同意が必要です。  
下記の内容を確認の上、下の「同意する」のラジオボタンをチェックし先へお進みください。

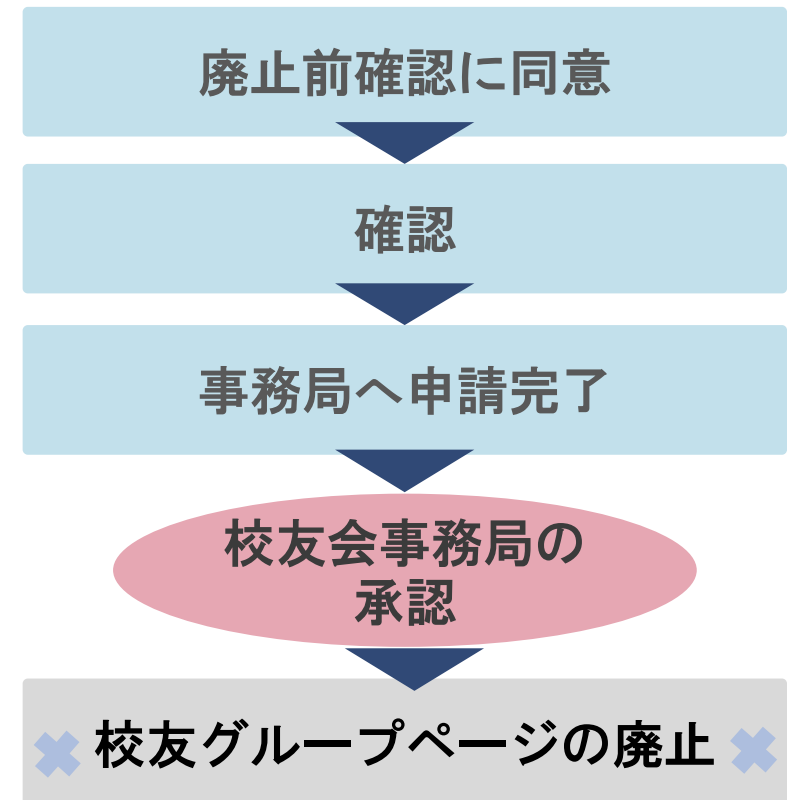
1. 校友グループ管理責任者は、当該ページを廃止する際は、当該校友に適切な方法等により十分を周知等を行って下さい。
2. 校友グループ管理責任者は、管理者であることにより、知り得た当該校友の個人情報については、第三者には提供しないで下さい。  
ただし、事前に当該校友より第三者への個人情報の提供について同意を得ていた場合を除きます。  
またこれに反して個人情報を第三者に提供し、当該校友に損害等が発生した場合、校友会(仮称)事務局はその責任を負いません。
3. 校友グループ管理責任者が当該ページを廃止することから生じる当該校友グループの校友の不利益については、その責任を負いません。
4. 当該ページの廃止に伴い、校友グループページは削除いたします。また、当該校友グループに加入されている校友の個人情報からもその校友グループ名を削除いたします。

同意する     同意しない

キャンセル
手続きに進む

➡ 上記の確認事項を  
確認・同意し進む。

### ▼廃止のフロー



## 修正履歴 1

0.8	2013/5/8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 初版作成</li> </ul>
1.0	2013/5/16	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 初版修正（2次リリース機能）</li> </ul>
2.1	2013/6/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 初版を大幅修正。 章立て変更、機能の画像差し替えなど</li> </ul>
2.1.8	2013/6/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2ページ追加（基本情報・概要、アンケート） その他ワード修正</li> </ul>
2.1.9	2014/1/7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 変更点(2013年12月リリース分)を反映。 - p22・23.本文入力フォームの説明変更 - p49.新規メッセージ作成時の注意文言を変更</li> </ul>
2.2	2014/3/31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2013年度改修分を反映 -p51・52.メッセージ送信 配信先のグループ作成を追加 -p62.ページ設定（メニューの表示設定)を変更 -p63.ページ設定（校友一覧ページの表示設定)を追加</li> </ul>
2.3	2014/10/3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2014年度改修に伴い画面の画像差し替えなど - 機能追加分ページ（p43 ファイル出力、p51 サブ管理者）</li> </ul>



## 修正履歴 2

4.0.0	2015/2/26	・ 2014年度改修に伴い画面の画像差し替えなど
5.0.0	2016/3/10	・ 2015年度改修に伴い画面の画像差し替えなど - 機能追加分ページ（p20 Facebook連携、p64 掲示板機能）
6.0.0	2017/6/14	・ 名称確定に伴い「（仮称）」の文言削除や画像差し替えなど
7.0.0	2021/2/16	・ 校友グループ管理者権限移譲の承認期日変更に伴い文言の修正